

| *Ammatilliset erikoistumisopinnot* |

SÄHKÖISEN AINEISTON HALLINTA JA ARKISTOINTI

16.1. - 31.12.2009 | 30 op



| *Kohderyhmä* |

Arkistovastaavat julkisella sektorilla ja yrityksissä. Sähköisen aineistohallinnan tietojen ja taitojen tarvitsijat sekä jatko-opiskelijat. Pohjakoulutusvaatimuksena on opisto- tai ammattikorkeakoulututkinto.

| *Toteutus* |

Koulutus toteutetaan Mikkelin ammattikorkeakoulussa, Kasarmin kampuksella, informaatio- ja mediatekniikan laitoksella monimuoto-opetuksena, kerran kuukaudessa, perjantaina ja lauantaina (pe klo 14.30-20.30 sekä la klo 8.30-15.00).

| *Kustannukset* |

Koulutuksen hinta on 220 €.

| *Hakeminen* |

Hakeminen tapahtuu osoitteessa www.mamk.fi/erikhaku. Hakuaika erikoistumisopintoihin on 29.9. - 10.10.2008. Hakijan tulee toimittaa cv tai ansioluettelo sekä tärkeimmät työ- ja tutkintotodistukset 10.10.2008 mennessä. Liitteet lähetetään osoitteeseen: Mikkelin ammattikorkeakoulu, Hakutoimisto / erikoistumisopinnot, PL 181, 50101 Mikkelä. Hakuajan päättymisen jälkeen saapuneita hakemuksia ei huomioida.

| *Lisätietoja* |

www.mamk.fi/erikoistumisopinnot
Mirja Loponen, p. (015) 355 6826,
mirja.loponen@mamk.fi

| *Sisältö* |

1. Arkistotoimen ja asiakirjahallinnon perusteet, 9 op

- asiakirjahallinnon ja arkistotoimen asema tietohallinnossa
- asiakirjahallinnon ja arkistonmuodostuksen suunnittelu
- säilyvyyden ja käyttöedellytysten turvaaminen

Arkistolaitoksen arkistohoitotutkinto luetaan hyväksi ja korvaa näin ollen osion 1.

2. Sähköinen asianhallinta ja arkistointi, 5 op

- sähköinen asiointi ja asianhallinta
- sähköisen asiakirjahallinnon perusteet
- sähköisen arkistoinnin perusteet
- asianhallintajärjestelmät käytännössä

3. Sähköinen aineistohallinta ja digitointi, 5 op

- metatiedot ja niiden merkitys, metatietostandardit
- digitoitavan aineiston valinta ja digitointiprosessi
- digitointi käytännössä

4. Sähköinen arkistointiympäristö, 5 op

- sähköinen arkisto käyttäjän ja arkiston näkökulmista
- sähköisen arkiston uhat ja mahdollisuudet
- tietoturva, käyttöoikeudet ja niiden hallinta
- tietokannat, hakutekniikat, semanttinen web

5. Kehittämistehtävä, 6 op

- oman yrityksen/yhteisön/laitoksen tai oman kiinnostuksen kohteen sähköisestä aineistohallinnasta/arkistoinnista



MIKKELIN AMMATTIKORKEAKOULU

Mikkeli University of Applied Sciences

Sinne on päästävää.