

# KUNNALLISARKISTOYHDISTYS RY:N SÄÄNNÖT

1 §

## NIMI JA KOTIPAikka

Yhdistyksen nimi on Kunnallisarkistoyhdistys ry ja sen kotipaikka on Mikkelin kaupunki.

2 §

## TARKOITUS JA TOIMINTA

2.1 §

### Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on kuntien ja kuntayhtymien asiakirjahallinnossa toimivien ja siitä kiinnostuneiden yhdistäminen valvomaan kuntien asiakirjahallinnon yleisiä ja alalla toimivien etuja tavoittelematta kuitenkaan osallisilleen välitöntä taloudellista ansiota sekä edistämään kuntien asiakirjahallinnon kehitystä. Asiakirjahallinnolla tarkoitetaan tässä säännössä sekä asiakirjahallintoa että arkistointia.

## 2.2 §

### Toiminta

Yhdistys järjestää opinto- ja neuvottelupäiviä, tiedotustilaisuuksia sekä kokouksia. Yhdistys osallistuu alan lainsäädäntötyöhön ja muuhun norminantoon kiinteässä yhteistyössä muiden sidosryhmien kanssa.

Yhdistys voi kuulua jäsenenä kotimaisiin ja kansainvälisiin järjestöihin.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

## 3 §

### JÄSENET

Yhdistyksen henkilöjäsen voi olla yksityinen henkilö ja yhteisöjäsen oikeuskelpoinen yhteisö, joka on kiinnostunut asiakirjahallinnon ja arkistotoimen kehittämisestä.

Lisäksi yhdistyksessä voi olla kunnia- ja eläkeläisjäseniä. Kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä kutsua yhdistyksen kokouksessa henkilö, joka on toiminut erittäin ansiokkaasti yhdistyksen hyväksi. Yhdistyksen henkilöjäsen voi siirtyä eläkeläisjäseneksi ilmoittamalla hallitukselle eläkkeelle siirtymisestään.

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksessa.

Jäsenmaksun suuruudesta päättää vuosikokous. Henkilö-, yhteisö- ja eläkeläisjäseniltä voidaan periä erisuuruiset jäsenmaksut. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta.

Yhdistyslain mukaisesti hallitus voi päättää jäsenen erottamisesta yhdistyksestä.

#### 4 §

### HALLITUS

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valittu puheenjohtaja, kuusi (6) varsinaista jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä.

Puheenjohtaja valitaan vuodeksi, hallituksen varsinaiset jäsenet kahdeksi vuodeksi ja varajäsenet vuodeksi kerrallaan. Hallituksen varsinaisista jäsenistä on puolet (1/2) vuosittain erovuorossa.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä nimeää sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, tai kun vähintään kolme hallituksen jäsentä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä. asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan kannattama mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### 5 §

### YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Hallituksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä ja rahastonhoitajalla on oikeus yksin kirjoittaa yhdistyksen nimi.

#### 6 §

### TILIT

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen on toimitettava tilintarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausunto hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

7 §

## YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle hallitus. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä huhtikuun loppuun mennessä.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta.

Yhdistyksen kokouksissa jokaisella henkilö-, yhteisö-, kunnia- ja eläkeläisjäsenellä on äänioikeus ja jokaisella äänioikeutetulla yksi (1) ääni.

Yhdistyksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan kannattama mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1 avataan kokous

2 todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

3 valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kolme ääntenlaskijaa

4 hyväksytään kokouksen työjärjestys

5 hyväksytään toimintakertomus

6 esitetään tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto

7 päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä

8 vahvistetaan jäsenmaksut sekä hallituksen jäsenten kulukorvaukset ja tilintarkastajien palkkiot

9 vahvistetaan talous- ja toimintasuunnitelma

10 valitaan hallituksen puheenjohtaja

11 valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet erovuoroisten tilalle ja varajäsenet

12 valitaan tilikaudeksi kaksi tilintarkastajaa ja heille kaksi varatilintarkastajaa

13 käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia yhdistyksen vuosikokoukseen käsiteltäväksi. Asia on kirjallisesti toimitettava hallitukselle edellisen vuoden loppuun mennessä.

8 §

## SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolme neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa tai tultua lakkautetuksi käytetään varat yhdistyksen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

9 § Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät