



Ammatilliset erikoistumisopinnot | 30 op

SÄHKÖISEN AINEISTON HALLINTA JA ARKISTOINTI

14.1. - 31.12.2011 | Mikkeli

Kohderyhmä

Arkistovastaavat julkisella sektorilla ja yrityksissä. Sähköisen aineistohallinnan tietojen ja taitojen tarvitsijat sekä jatko-opiskelijat. Pohjakoulutusvaatimuksena on opistoasteen tutkinto tai ylempi/alempi korkeakoulu-tutkinto.

Toteutus

Koulutus toteutetaan Mikkelin ammattikorkeakoulussa, Kasarmin kampuksella, informaatio- ja mediatekniikan laitoksella:

- monimuoto-opetuksena, kerran kuukaudessa, perjantaina ja lauantaina.
- pe klo 14.30 - 20.30 sekä la klo 8.30 - 15.00.

Kustannukset

Koulutuksen hinta on 220 €.

Hakeminen

Hakuaika 13.9. - 15.10.2010. Opintoihin haetaan täyttämällä sähköinen hakulomake hakuaikana verkossa (www.mamk.fi/erikhaku).

CV tai ansioluettelo sekä tärkeimmät työ- ja tutkintotodistuskopiot tulee lähettää 15.10.2010 mennessä Mikkelin ammattikorkeakoulun hakutoimistoon. Liitä mukaan myös hakulomakkeesta saamasi hakijanumero tai kopio hakulomakkeestasi. Puutteellisia hakemuksia (liitteet puuttuvat) ei käsitellä. Lähetä hakemuksen liitteet osoitteeseen:

Mikkelin ammattikorkeakoulu
Hakutoimisto / erikoistumisopinnot
PL 181 (Patteristonkatu 3)
50101 MIKKELI

Sisältö

1. Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen peruskurssi | 9 op

- asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perusteet
 - asiakirjahallinnon ja arkistonmuodostuksen suunnittelu
 - säilyvyyden ja käytettävyyden kehittäminen
- Arkistolaitoksen arkistonhoitotutkinto luetaan hyväksi ja korvaa näin ollen osion 1.*

2. Sähköinen asianhallinta ja arkistointi | 5 op

- sähköinen asiointi ja asianhallinta
- sähköisen asiakirjahallinnan perusteet
- sähköisen arkistoinnin perusteet
- asianhallintajärjestelmät käytännössä

3. Sähköinen aineistohallinta ja digitointi | 5 op

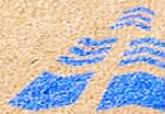
- metatiedot ja niiden merkitys, metatietostandardit
- digitoitavan aineiston valinta ja digitointiprosessi
- digitointi käytännössä

4. Sähköinen arkistointiympäristö | 5 op

- sähköinen arkisto käyttäjän ja arkiston näkökulmista
- sähköisen arkiston uhat ja mahdollisuudet
- tietoturva, käyttöoikeudet ja niiden hallinta
- tietokannat, hakutekniikat, semanttinen web

5. Kehittämistehtävä | 6 op

- oman yrityksen/yhteisön/laitoksen tai oman kiinnostuksen kohteen sähköisestä aineistohallinnasta/arkistoinnista



MIKKELIN AMMATTIKORKEAKOULU

Mikkeli University of Applied Sciences

Sinne on päästävä.

Lisätietoja koulutuksesta:

Mirja Lopenen, p. 0153 556 826
mirja.loponen@mamk.fi

Lisätietoja hakemisesta:

Kirsi Puumalainen, p. 0153 556 409
hakutoimisto@mamk.fi