

## **KUNNALLISARKISTOYHDISTYS RY:N SÄÄNNÖT**

### **1 §**

#### **NIMI, KOTIPAIKKA JA KIELI**

Yhdistyksen nimi on Kunnallisarkistoyhdistys ry ja sen kotipaikka on Mikkelin kaupunki. Yhdistyksen kieli on suomi, mutta jokaisella jäsenellä on oikeus esittää asiansa myös ruotsin kielellä.

### **2§**

#### **TARKOITUS JA TOIMINTA**

##### **2.1 §**

###### **Tarkoitus**

Yhdistyksen tarkoituksena on kehittää kuntien, kuntayhtymien ja niiden kanssa läheisessä yhteistyössä toimivien organisaatioiden tiedonhallintaa sekä edistää yhteistyötä ko. organisaatioiden tiedonhallinnan asiantuntijoiden välillä.

##### **2.2 §**

###### **Toiminta**

Yhdistys järjestää tiedonhallintaan liittyviä koulutuksia. Yhdistys osallistuu tiedonhallinnan kehittämiseen verkostoitumalla alan sidosryhmien kanssa ja antamalla lausuntoja tiedonhallinnan lainsäädäntöön ja norminantoon liittyen.

Yhdistys voi kuulua jäsenenä kotimaisiin ja kansainvälisiin järjestöihin.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

### **3 §**

#### **JÄSENET**

Yhdistyksen jäsen voi olla yksityinen henkilö tai oikeustoimikelpoinen yhteisö, joka on kiinnostunut tiedonhallinnan kehittämisestä.

Lisäksi yhdistyksessä voi olla kunnia- ja eläkeläisjäseniä. Kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä kutsua yhdistyksen kokouksessa henkilö, joka on toiminut erittäin ansiokkaasti yhdistyksen hyväksi. Yhdistyksen henkilöjäsen voi siirtyä eläkeläisjäseneksi ilmoittamalla hallitukselle eläkkeelle siirtymisestään.

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksessa.

Jäsenmaksun suuruudesta päättää vuosikokous. Henkilö-, yhteisö- ja eläkeläisjäseniltä voidaan periä erisuuruiset jäsenmaksut. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta.

Yhdistyslain mukaisesti hallitus voi päättää jäsenen erottamisesta yhdistyksestä. Lisäksi yhdistys katsoo jäsenen eronneeksi, mikäli jäsenen jäsenmaksu on jäänyt maksamatta yhdeltä vuodelta.

### **4§**

#### **HALLITUS**

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valittu puheenjohtaja, kuusi varsinaista jäsentä sekä kolme varajäsentä.

Puheenjohtaja valitaan vuodeksi, hallituksen varsinaiset jäsenet kahdeksi vuodeksi ja varajäsenet vuodeksi kerrallaan. Hallituksen varsinaisista jäsenistä on puolet vuosittain erovuorossa.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä nimeää sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, tai kun vähintään kolme hallituksen jäsentä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänienemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## **5 §**

### **YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN**

Hallituksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä ja rahastonhoitajalla on oikeus yksin kirjoittaa yhdistyksen nimi.

## **6 §**

### **TILIT**

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen on toimitettava toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausunto hallitukselle viimeistään viikko ennen vuosikokousta.

## **7 §**

### **YHDISTYKSEN KOKOUKSET**

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle hallitus. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen sekä yhdistyksen nettisivuille.

Yhdistyksen kokoukset voidaan järjestää myös etäyhteydellä, mikäli hallitus niin päättää.

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä huhtikuun loppuun mennessä.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta.

Yhdistyksen kokouksissa jokaisella henkilö-, yhteisö-, kunnia- ja eläkeläisjäsenellä on äänioikeus ja jokaisella äänioikeutetulla yksi ääni.

Yhdistyksen päätökseksi tulee se mielipide, joka on saanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) avataan kokous
- 2) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3) valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
- 4) hyväksytään kokouksen työjärjestys

- 5) hyväksytään toimintakertomus
- 6) esitetään tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto
- 7) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
- 8) vahvistetaan jäsenmaksut sekä hallituksen jäsenten kulukorvaukset ja toiminnantarkastajien palkkiot
- 9) vahvistetaan talous- ja toimintasuunnitelma
- 10) valitaan hallituksen puheenjohtaja
- 11) valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet erovuoroisten tilalle ja varajäsenet
- 12) valitaan tilikaudeksi kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastaja
- 13) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia yhdistyksen vuosikokoukseen käsiteltäväksi. Asia on kirjallisesti toimitettava hallitukselle edellisen vuoden loppuun mennessä.

## **8 §**

### **SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA YHDISTYKSEN PURKAMINEN**

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolme neljäsosan enemmistöllä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa tai tultua lakkautetuksi käytetään varat yhdistyksen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

-